INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2645-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUZ HIDALIA MADROÑERO CASTILLO
Cedula	38.460.668
Valor del contrato:	$2.184.000
Fecha inicio	13/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073623627
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1637704951
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar y asistir en el proceso de preparación de materiales y en el acompañamiento logístico para el desarrollo de las actividades del proyecto relacionadas con la iniciación y formación deportiva, contribuyendo a su adecuada ejecución y organización. 2.Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad. 3.Proporcionar tareas de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5.Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	1. Apoyé documentando las actividades operativas del proyecto, contribuyendo a su adecuada organización, llevando un registro de los documentos que conforman cada cerpeta de los contratistas asignados y verificando que esten completos y debidamente organizados. 2. Realicé tareas de apoyo dentro del proceso de Gestión Documental en la alineación, ordenación, foliación, rotulación de 40 contratos de la vigencia 2025 de la subsecretaria de fomento, de la secretearía del deporte y la recreación. 3. Proporcioné tareas de apoyo apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con las carpetas de los contratistas asignados dentro de la vigencia ENERO – AGOSTO de 2025. 4. Apoyé en la jornada de limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Brindé apoyo en la verificación y revisión de cada una de las carpetas asignadas para su correcto almacenamiento, en el archivo de fomento de la secretaria del deporte y la recreación, de las vigencias anteriores.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cUtLQqGpPw9GEIFgRJZwiGxBvW8sz-H_?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025